

PROGRAMME DE FORMATION

Formation continue

NOM DU PROGRAMME :

Réussir sa prise de poste de manager

NIVEAU :

Débutant

SOMMAIRE DU PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ

I. Objectifs.....	2
II. Public concerné.....	2
III. Prérequis.....	2
IV. Modalités et outils pédagogiques.....	2
V. Caractéristiques.....	2
VI. Durée.....	3
VII. Dates.....	3
VIII. Programme.....	3
IX. Les conditions d'apprentissage.....	4
X. Modalités d'évaluation des acquis.....	4
XI. Sanction visée.....	4
XII. Débouchés et suite de parcours.....	4
XIII. Matériel stagiaire nécessaire.....	4
XIV. Délai d'accès.....	4
XV. Accessibilité.....	5
XVI. Tarif.....	5

I. OBJECTIFS

Au terme de la formation, l'apprenant doit être capable de :

- Identifier les principaux enjeux d'un nouveau poste et prendre conscience du changement de rôle et de ses conséquences,
- Organiser une stratégie efficace pour reprendre et manager une équipe existante,
- Adapter son style de management au profil des collaborateurs et gérer les situations difficiles.

II. PUBLIC CONCERNÉ

Les publics concernés sont :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

Formation particulièrement adaptée, entre autres, pour :

- Accompagner tout manager nouvellement nommé souhaitant acquérir des outils et méthodes pour se sécuriser dans son nouveau métier.

III. PRÉREQUIS

Les prérequis nécessaires pour bénéficier de la formation sont :

- Être en situation de prise de poste d'une fonction d'encadrant ou remplir ces fonctions depuis peu.
- Avoir un projet professionnel pour un poste d'encadrement.

IV. MODALITÉS ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Les modalités de suivi de la formation sont :

- 1 jour distanciel et 1 jour présentiel.
Les 2 journées peuvent être discontinues.

Les techniques pédagogiques employées sont :

- Articulées autour des nombreux ateliers collectifs et exercices pour des mises en situation ludiques et variées. Diagnostic individualisé de son style de management et élaboration d'un plan individuel de progrès.
- La formation à distance est réalisée sur une plateforme LMS sociale et collaborative qui permet d'alterner le rythme de formation : classe virtuelle, travaux en sous-groupe ou en autonomie, capsules vidéo pédagogiques.

V. CARACTÉRISTIQUES

Formation qualifiante :

- Pas de caractéristiques particulières

VI. DURÉE

La durée de la formation est de :

14 heures

Soit 2 jours

VII. DATES

Plusieurs dates possibles

Pour d'autres dates : information sur demande.

Session 1

La formation à distance : 1 juin 2021

La formation en présentiel : 17 juin 2021

Session 2

La formation à distance : 5 octobre 2021

La formation en présentiel : 21 octobre 2021

Session 3

La formation à distance : 2 novembre 2021

La formation en présentiel : 18 novembre 2021

VIII. PROGRAMME

Identifier les enjeux d'un nouveau poste

- Caractériser le périmètre de ses missions et déterminer les objectifs et moyens à atteindre avec son équipe,
- Savoir prendre contact collectivement et individuellement avec sa nouvelle équipe,
- Savoir mener un audit des relations interpersonnelles avec son prédécesseur et ses collaborateurs,
- Repérer les collaborateurs points d'appui et ceux davantage en résistance.

Intégrer le processus et les méthodes pour réussir sa prise de fonction

- Se représenter les étapes de la prise de fonction,
- Rédiger et présenter un rapport d'étonnement pour ancrer son rôle de manager,
- Repérer les styles comportementaux de ses collaborateurs,
- Comprendre le fonctionnement des groupes,
- Préparer les entretiens de prise de contact,
- Savoir se présenter et adopter une écoute active avec ses collaborateurs.

Adapter son style de management au degré d'autonomie des collaborateurs

- Diagnostiquer le niveau d'autonomie des collaborateurs en prenant en compte leurs motivations et leurs compétences,
- Repérer les 4 styles de management et leurs principales caractéristiques,
- Identifier son propre style de management, points de vigilance et axes de progrès,
- Identifier les motivations individuelles de ses collaborateurs et bâtir un plan d'action pour y répondre.

Identifier les leviers pour gérer les situations délicates

- Gérer les désaccords et les résistances au changement,
- S'entraîner à la communication assertive pour s'affirmer constructivement,
- Affirmer son rôle et son statut de manager avec d'anciens collègues.

IX. LES CONDITIONS D'APPRENTISSAGE

Dispositif de type inter ou intra entreprise, selon les demandes.

En groupe de 12 stagiaires maximum.

X. MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Elaboration d'un rapport de progression entre le début et la fin de la formation.

- Test de positionnement avant la formation
- Evaluation formative au travers des différents échanges et consolidations.
- Test d'évaluation des acquis après la formation (Evaluation sommative e-test)

XI. SANCTION VISÉE

Formation qualifiante :

- Modalité d'évaluation en cours de formation (ECF)
- Attestation de fin de formation
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

XII. DÉBOUCHES ET SUITE DE PARCOURS

Débouchés :

A l'issue de cette formation, et suivant l'entreprise dans laquelle l'apprenant travaillera, il est possible d'évoluer vers des postes où des connaissances en management sont requises.

Suites de parcours :

A la suite de ce parcours, il est possible de poursuivre vers une formation :

De type managérial de niveau plus avancé.

XIII. MATERIEL STAGIAIRE NECESSAIRE

Matériel pour la formation en présentiel :

- De quoi prendre des notes (cahier, stylo, etc.)

Matériel pour la formation en distanciel :

- PC, casque, connexion Internet

XIV. DELAI D'ACCÈS

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation :

- Formation continue : Entre 1 et 2 mois environ

XV. ACCESSIBILITÉ

Pour des informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation), merci de consulter directement les équipes ACF.

XVI. TARIF

Pour les formations qualifiantes :

- Pour 1 personne :
 - à partir de 60 € HT / heure
 - soit à partir de 840 € HT pour les 2 jours de formation