

PROGRAMME DE FORMATION

Formation continue

NOM DU PROGRAMME :

Réussir le recrutement et l'intégration de ses collaborateurs

NIVEAU :

Intermédiaire

SOMMAIRE DU PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ

I. Objectifs	2
II. Public concerné.....	2
III. Prérequis	2
IV. Modalités et outils pédagogiques	2
V. Caractéristiques	2
VI. Durée	2
VII. Dates	3
VIII. Programme.....	3
IX. Les conditions d'apprentissage	3
X. Modalités d'évaluation des acquis	4
XI. Sanction visée	4
XII. Débouchés et suite de parcours.....	4
XIII. Matériel stagiaire nécessaire	4
XIV. Délai d'accès	4
XV. Accessibilité	4
XVI. Tarif.....	5

I. OBJECTIFS

Au terme de la formation, l'apprenant doit être capable de :

- Identifier les différentes étapes du processus de recrutement et d'acquiescer une démarche pour mener à bien un entretien recrutement en respectant le cadre juridique relatif à la non-discrimination.
- Garantir la bonne intégration et l'accompagnement des nouveaux collaborateurs.

II. PUBLIC CONCERNÉ

Les publics concernés sont :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

Formation particulièrement adaptée, entre autres, pour :

- Tous les managers ou responsable d'équipe amenés à recruter.

III. PRÉREQUIS

Les prérequis nécessaires pour bénéficier de la formation sont :

- Avoir, ou avoir eu, des fonctions d'encadrant d'équipe et une première expérience du recrutement.

IV. MODALITÉS ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Les modalités de suivi de la formation sont :

- 1 jour distanciel puis 1 jour présentiel.

Les techniques pédagogiques employées sont :

- Articulées autour des nombreux ateliers collectifs pour des mises en situation ludiques et variées, issues de l'expérience des participants, quizz et création d'outils pour structurer la démarche de recrutement.
- La formation à distance est réalisée sur une plateforme LMS sociale et collaborative qui permet d'alterner le rythme de formation : classe virtuelle, travaux en sous-groupe ou en autonomie, capsules vidéo pédagogiques

V. CARACTÉRISTIQUES

Formation qualifiante :

- Pas de caractéristiques particulières

VI. DURÉE

La durée de la formation est de :

14 heures

Soit 2 jours

VII. DATES

Plusieurs dates possibles

Pour d'autres dates : information sur demande.

Session 1

La formation à distance : 10 juin 2021

La formation en présentiel : 11 juin 2021

Session 2

La formation à distance : 12 octobre 2021

La formation en présentiel : 13 octobre 2021

Session 3

La formation à distance : 14 décembre 2021

La formation en présentiel : 15 décembre 2021

VIII. PROGRAMME

Identifier la dimension stratégique du recrutement dans l'entreprise

Comprendre les enjeux et objectifs du recrutement,
Mesurer les conséquences d'un mauvais recrutement,
Se représenter le processus de recrutement.

Caractériser les cinq phases de la préparation du recrutement

Définir le besoin de recrutement,
Elaborer la structure de l'annonce,
Définir et organiser le sourcing,
Caractériser l'étude des candidatures,
Déterminer les critères de pré-sélection téléphonique.

Identifier les clés de réussite pour conduire l'entretien de recrutement

Identifier les comportements clés du recruteur,
Appréhender le cadre juridique en matière de discrimination,
Définir l'organisation de la conduite de l'entretien,
Déterminer les critères pour construire la décision d'embauche.

Intégrer les conditions d'une intégration réussie

Créer les conditions favorables pour instaurer le climat de confiance,
Définir l'organisation de l'accompagnement et l'évaluation pendant la période d'essai,
Décrire les critères de validation de la période d'essai.

IX. LES CONDITIONS D'APPRENTISSAGE

Dispositif de type inter ou intra entreprise, selon les demandes.

En groupe de 12 stagiaires maximum.

X. MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Elaboration d'un rapport de progression entre le début et la fin de la formation.

- Test de positionnement avant la formation
- Evaluation formative au travers des différents échanges et consolidations.
- Test d'évaluation des acquis après la formation (Evaluation sommative e-test)

XI. SANCTION VISÉE

Formation qualifiante :

- Modalité d'évaluation en cours de formation (ECF)
- Attestation de fin de formation
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

XII. DÉBOUCHES ET SUITE DE PARCOURS

Débouchés :

A l'issue de cette formation, et suivant l'entreprise dans laquelle l'apprenant travaillera, il est possible d'évoluer vers des postes où des connaissances en management sont requises.

Suites de parcours :

A la suite de ce parcours, il est possible de poursuivre vers une formation :
De type managérial de niveau plus avancé.

XIII. MATERIEL STAGIAIRE NECESSAIRE

Matériel pour la formation en présentiel :

- De quoi prendre des notes (cahier, stylo, etc.)

Matériel pour la formation en distanciel :

- PC, casque, connexion Internet

XIV. DELAI D'ACCÈS

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation :

- Formation continue : Entre 1 et 2 mois environ

XV. ACCESSIBILITÉ

Pour des informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation), merci de consulter directement les équipes ACF.

XVI. TARIF

Pour les formations qualifiantes :

- Pour 1 personne :
 - à partir de 60 € HT / heure
 - soit à partir de 840 € HT pour les 2 jours de formation