

PROGRAMME DE FORMATION

Formation continue

NOM DU PROGRAMME :

Bureautique LES RESEAUX SOCIAUX

NIVEAU :

Intermédiaire

SOMMAIRE DU PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ

I. Objectifs	2
II. Public concerné.....	2
III. Prérequis	2
IV. Modalités et outils pédagogiques	2
V. Caractéristiques	2
VI. Durée	2
VII. Dates.....	2
VIII. Programme.....	3
IX. Les conditions d'apprentissage	3
X. Modalités d'évaluation des acquis	3
XI. Sanction visée.....	3
XII. Débouchés et suite de parcours.....	3
XIII. Matériel stagiaire nécessaire	4
XIV. Délai d'accès	4
XV. Accessibilité.....	4
XVI. Tarif	4

I. OBJECTIFS

Au terme de la formation, l'apprenant doit être capable de :

- Se familiariser avec les réseaux sociaux
- Comprendre leur fonctionnement et leur intérêt
- Les utiliser à bon escient en fonction de ses besoins

II. PUBLIC CONCERNÉ

Les publics concernés sont :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

III. PRÉREQUIS

Les prérequis nécessaires pour bénéficier de la formation sont :

- Être à l'aise avec un ordinateur et la navigation sur Internet

IV. MODALITÉS ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Les modalités de suivi de la formation sont :

- présentiel

Les techniques pédagogiques employées sont :

- des exercices pratiques et dédiés aux problématiques émergentes au quotidien.

V. CARACTÉRISTIQUES

Formation qualifiante :

- Pas de caractéristiques particulières

VI. DURÉE

La durée de la formation est de :

17.50 heures

Soit 2.5 jours

Modulable journée et/ou demi-journée

VII. DATES

Formation inter et intra : dates à confirmer avec les équipes ACF.

Effectif minimum à respecter pour le démarrage de la formation : 6 stagiaires.

VIII. PROGRAMME

- **Numérique, digital, médias et réseaux sociaux : de quoi s'agit-il ?**

- **Panorama des réseaux sociaux**
 - Identification, usages et chiffres clés
 - Quel réseau pour qui, pour quoi ?

- **Utiliser les réseaux sociaux, présentation détaillée**
 - Facebook : les différents formats (profil, page, groupe) et leurs utilisations
 - Instagram : fonctionnement et spécificités
 - LinkedIn : usages professionnels (individuel et entreprise) et comment optimiser son profil ?

- **Créer et entretenir ses profils / pages / groupes sur les différents réseaux**

- **L'e-réputation et la veille en ligne**
 - Identité numérique, personal branding et e-réputation
 - Mettre en place un dispositif de veille :
 - au service de sa recherche d'emploi
 - pour développer son activité professionnelle

IX. LES CONDITIONS D'APPRENTISSAGE

Dispositif de type inter ou intra entreprise, selon les demandes.

En groupe de 8 stagiaires maximum.

X. MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Elaboration d'un rapport de progression entre le début et la fin de la formation.

- Test de positionnement avant la formation
- Test d'évaluation des acquis après la formation

XI. SANCTION VISÉE

Formation qualifiante :

- Modalité d'évaluation en cours de formation (ECF) (à confirmer)
- Attestation de fin de formation
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

XII. DEBOUCHÉS ET SUITE DE PARCOURS

Débouchés :

A l'issue de cette formation, et suivant l'entreprise dans laquelle l'apprenant travaillera, il est possible d'évoluer vers des postes où la maîtrise des réseaux sociaux est requise.

Suites de parcours :

A la suite de ce parcours, il est possible de poursuivre vers une formation :

Pour d'autres outils de bureautique (WORD, POWER POINT, OUTLOOK)

XIII. MATERIEL STAGIAIRE NECESSAIRE

Matériel pour la formation en présentiel :

- PC

XIV. DELAI D'ACCÈS

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation :

- Formation continue : Entre 1 et 2 mois environ

XV. ACCESSIBILITÉ

Pour des informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation), merci de consulter directement les équipes ACF.

XVI. TARIF

Pour les formations qualifiantes :

- Pour 1 personne :
 - à partir de 35 € HT / heure
 - à partir de 590 € HT