

PROGRAMME DE FORMATION

Formation continue

NOM DU PROGRAMME :

Animer et motiver son équipe au quotidien

NIVEAU :

Intermédiaire

SOMMAIRE DU PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ

I. Objectifs.....	2
II. Public concerné.....	2
III. Prérequis.....	2
IV. Modalités et outils pédagogiques.....	2
V. Caractéristiques.....	2
VI. Durée.....	3
VII. Dates.....	3
VIII. Programme.....	3
IX. Les conditions d'apprentissage.....	4
X. Modalités d'évaluation des acquis.....	4
XI. Sanction visée.....	4
XII. Débouchés et suite de parcours.....	4
XIII. Matériel stagiaire nécessaire.....	4
XIV. Délai d'accès.....	4
XV. Accessibilité.....	4
XVI. Tarif.....	5

I. OBJECTIFS

Au terme de la formation, l'apprenant doit être capable de :

- De repérer les niveaux de développement de ses collaborateurs et y adapter le style de management,
- Responsabiliser son équipe en mettant en œuvre une délégation motivante.

II. PUBLIC CONCERNÉ

Les publics concernés sont :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

Formation particulièrement adaptée, entre autres, pour :

- accompagner tout manager ou responsable d'équipe.

III. PRÉREQUIS

Les prérequis nécessaires pour bénéficier de la formation sont :

- Avoir, ou avoir eu, des fonctions d'encadrant d'équipe.

IV. MODALITÉS ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Les modalités de suivi de la formation sont :

- 1 jour distanciel puis 1 jour présentiel

Les techniques pédagogiques employées sont :

- articulées autour des nombreux ateliers collectifs pour des mises en situation ludiques et variées, issues de l'expérience des participants. Mises en situation filmées, diagnostic d'équipe et résolution collective de problèmes et consulting croisé.
- Les mises en situation filmées font l'objet d'un retour d'information approfondie bienveillant permettant des prises de conscience rapide et de générer un réel travail de changement et d'appropriation.
- La formation à distance est réalisée sur une plateforme LMS sociale et collaborative qui permet d'alterner le rythme de formation : classe virtuelle, travaux en sous-groupe ou en autonomie, capsules vidéo pédagogiques.

V. CARACTÉRISTIQUES

Formation qualifiante :

- Pas de caractéristiques particulières

VI. DURÉE

La durée de la formation est de :

14 heures

Soit 2 jours

VII. DATES

Plusieurs dates possibles

Pour d'autres dates : information sur demande.

Session 1

La formation à distance : 16 juin 2021

La formation en présentiel : 17 juin 2021

Session 2

La formation à distance : 28 septembre 2021

La formation en présentiel : 29 septembre 2021

Session 3

La formation à distance : 16 novembre 2021

La formation en présentiel : 17 novembre 2021

VIII. PROGRAMME

Caractériser la maturité professionnelle de ses collaborateurs et les typologies de management

Diagnostiquer le niveau d'autonomie de ses collaborateurs,

Déterminer les besoins des quatre grands profils de collaborateurs,

Identifier les caractéristiques des quatre styles de management, leurs avantages et leurs limites.

Agir sur les leviers de la motivation chez ses collaborateurs

Connaître les principes fondamentaux des théoriciens de la motivation,

Définir une méthode pour cartographier le niveau de motivation de ses collaborateurs,

Intégrer sept principes universels pour motiver son équipe,

S'approprier les clés pour communiquer plus efficacement,

Construire un feedback constructif.

Identifier les critères d'une délégation réussie

Déterminer les caractéristiques de la délégation,

Comprendre les freins et les avantages de la délégation,

Mettre en place une délégation progressive,

Caractériser les sept étapes de l'entretien de délégation,

Prévoir les modalités et le planning de suivi de la délégation,

Identifier les points clés d'un entretien de suivi de la délégation.

IX. LES CONDITIONS D'APPRENTISSAGE

Dispositif de type inter ou intra entreprise, selon les demandes.
En groupe de 12 stagiaires maximum.

X. MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Elaboration d'un rapport de progression entre le début et la fin de la formation.

- Test de positionnement avant la formation
- Evaluation formative au travers des différents échanges et consolidations.
- Test d'évaluation des acquis après la formation (Evaluation sommative e-test)

XI. SANCTION VISÉE

Formation qualifiante :

- Modalité d'évaluation en cours de formation (ECF)
- Attestation de fin de formation
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

XII. DÉBOUCHES ET SUITE DE PARCOURS

Débouchés :

A l'issue de cette formation, et suivant l'entreprise dans laquelle l'apprenant travaillera, il est possible d'évoluer vers des postes où des connaissances en management sont requises.

Suites de parcours :

A la suite de ce parcours, il est possible de poursuivre vers une formation :
De type managérial de niveau plus avancé.

XIII. MATERIEL STAGIAIRE NECESSAIRE

Matériel pour la formation en présentiel :

- De quoi prendre des notes (cahier, stylo, etc.)

Matériel pour la formation en distanciel :

- PC, casque, connexion Internet

XIV. DELAI D'ACCÈS

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation :

- Formation continue : Entre 1 et 2 mois environ

XV. ACCESSIBILITÉ

Pour des informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation), merci de consulter directement les équipes ACF.

XVI. TARIF

Pour les formations qualifiantes :

- Pour 1 personne :
 - à partir de 60 € HT / heure
 - soit à partir de 840 € HT pour les 2 jours de formation