

PROGRAMME DE FORMATION

Formation continue

NOM DU PROGRAMME :

Anglais Général

NIVEAU :

Intermédiaire/avancé

SOMMAIRE DU PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ

I. Objectifs.....	2
II. Public concerné.....	2
III. Prérequis.....	2
IV. Modalités et outils pédagogiques.....	2
V. Caractéristiques.....	2
VI. Durée.....	2
VII. Dates.....	2
VIII. Programme.....	3
IX. Les conditions d'apprentissage.....	3
X. Modalités d'évaluation des acquis.....	4
XI. Sanction visée.....	4
XII. Débouchés et suite de parcours.....	4
XIII. Matériel stagiaire nécessaire.....	4
XIV. Délai d'accès.....	4
XV. Accessibilité.....	4
XVI. Tarif.....	5

I. OBJECTIFS

Au terme de la formation, l'apprenant doit être capable de :

- Echanger avec des étrangers (dans différents contextes professionnels et personnels) à l'oral et à l'écrit quelle que soit la situation, organiser un déplacement et être autonome dans un pays anglophone...

II. PUBLIC CONCERNÉ

Les publics concernés sont :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

III. PRÉREQUIS

Les prérequis nécessaires pour bénéficier de la formation sont :

- Savoir s'exprimer simplement en anglais

IV. MODALITÉS ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Les modalités de suivi de la formation sont :

- présentiel et distanciel

Les techniques pédagogiques employées sont :

- Les techniques pédagogiques employées sont du passage par l'écrit pour réviser et travailler les points grammaticaux,
- beaucoup de pratique orale (échanges, débats, mises en situation, jeux de rôles)
- quelques heures de E-learning, en plus de la formation, pour faire des exercices de grammaire, vocabulaire

V. CARACTÉRISTIQUES

Formation qualifiante :

- Pas de caractéristiques particulières

VI. DURÉE

La durée de la formation est, suivant les besoins, de :

De 20 à 60 heures (entre 3 et 6h par journée de formation, selon le niveau)

Soit environ de 3 à 9 jours

VII. DATES

Formation inter et intra : dates à confirmer avec les équipes ACF.

Effectif minimum à respecter pour le démarrage de la formation : 6 stagiaires.

VIII. PROGRAMME

La formation est basée sur 2 axes principaux : l'écrit et l'oral.

ECRIT

Grammaire : révisions et approfondissement

- les temps (Présents, Passés, Futurs, Conditionnels)
- les prépositions (de temps, de lieu, de mouvement,...)
- les mots de liaison
- les auxiliaires modaux (Can, must, should,...)
- structures des questions

Correspondance

- Comprendre et écrire un Email, une lettre

Vocabulaire

- vocabulaire général + adapté aux besoins de chacun
- vocabulaire du voyage (réservation de billet, de chambre d'hôtel)
- parler de soi

Expression

- rédiger un écrit d'une ou plusieurs phrases

Compréhension

- comprendre un écrit
- relever les informations principales

ORAL

Production et compréhension orales

- comprendre et s'exprimer à différents temps, en continu ou en interaction
- dans différents contextes (dans les commerces, dans les transports, en voyage,...)
- poser des questions
- répondre à des questions

Mises en situation

- jeux de rôles
- échanges avec le/la formateur-trice, entre stagiaires
- débats

Exercices d'écoute

- comprendre un monologue, un dialogue (différentes situations de la vie courante)
- en rendre compte
- en discuter

IX. LES CONDITIONS D'APPRENTISSAGE

Dispositif de type inter ou intra entreprise, selon les demandes.

En groupe de 8 stagiaires maximum.

Formation individuelle envisageable selon étude des besoins spécifiques.

X. MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les modalités d'évaluation des acquis de l'apprenant sont :

- Test de niveau avant le démarrage de la formation (QCM écrit)
- Test de niveau à la fin de la formation (QCM écrit)

XI. SANCTION VISÉE

Formation qualifiante :

- Modalité d'évaluation en cours de formation (ECF)
- Attestation de fin de formation
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

XII. DEBOUCHÉS ET SUITE DE PARCOURS DEBOUCHES

A l'issue de cette formation, et suivant l'entreprise dans laquelle l'apprenant travaillera, il est possible d'évoluer vers des postes où l'anglais est requis

Suite de parcours, équivalences et passerelles :

A la suite de ce parcours, il est possible de poursuivre vers une formation :

Anglais général où le niveau peut être adapté en fonction des besoins des apprenants.

Les parcours qualifiants peuvent être complétés avec un volume d'heures permettant la certification (exemple : via la certification TOEIC).

XIII. MATERIEL STAGIAIRE NECESSAIRE

Matériel pour la formation en présentiel :

- De quoi prendre des notes (cahier, stylo, etc.)

Matériel pour la formation en distanciel :

- PC, casque, connexion Internet

XIV. DELAI D'ACCÈS

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation :

- Formation continue : Entre 1 et 2 mois environ

XV. ACCESSIBILITÉ

Pour des informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation), merci de consulter directement les équipes ACF.

XVI. TARIF

Pour les formations qualifiantes :

- Pour 1 personne :
 - à partir de 40 € HT / heure
 - soit à partir de 800 € HT pour 20 heures